

Mme TEGUIA AURIOL

Tel : (237) 77 48 24 64/77 60 44 78 / 22 05 08 35

Mariée, mère de trois enfants

Camerounaise, 36 ans

Email : teguia_auriol@yahoo.fr

OBJECTIFS

- Mettre ma valeur ajoutée et mon savoir-faire au service de l'entreprise.
- Evoluer dans une entreprise me permettant de satisfaire mes ambitions.
- Participer ardemment au développement d'une société et de ses objectifs,
- Etre en adéquation avec le dynamisme et la discrétion de l'entreprise

COMPETENCES

- ⇒ Jeune femme dynamique, organisée,
- ⇒ Rigueur et organisation, grande flexibilité avec d'excellentes capacités d'adaptation. Capacité à s'impliquer dans l'organisation d'un service pour en améliorer le fonctionnement
- ⇒ Très motivée

DIPLOMES ET FORMATION

Année	Nom de l'établissement	Diplôme obtenu et année d'obtention
1999 - 2003	INSTITUT CATHOLIQUE D'AFRIQUE CENTRALE	Maîtrise en Sciences et Techniques Comptables et Financières (MSTCF)
1995 - 1999	INSTITUT SIANTOU SUPERIEUR - YAOUNDE	BTS comptabilité et gestion d'entreprises
1994 - 1995	COLLEGE ALFRED SAKER	Baccalauréat G2
1993 - 1994	COLLEGE ALFRED SAKER	Probatoire G2
1992 - 1993	COLLEGE ALFRED SAKER	2 nd e BG

STAGES PROFESSIONNELS

Année	Lieu	Objet	organisme responsable
juillet 2002 – octobre 2002	DOUALA	Stage Académique	GUINNESS S.A
Juin 1997 – septembre 1997-	DOUALA	Stage Académique	S.F.I.C CAMEROUN

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Date	Poste Occupé	Description sommaire des tâches	Employeur
Depuis février 2007	Responsable financier	<p>Supervision, animation et encadrement d'une équipe, garante de la validité et la fiabilité des informations financières, gestion de l'activité journalière des entrées (recettes),</p> <p>Prise en charge la gestion de la trésorerie avec notamment la mise en place d'un reporting mensuel et une gestion prévisionnelle, relation avec les banques, responsable de l'approbation et du contrôle des dépenses, validation et contrôle des demandes d'achat, d'investissement dans la limite indiquée dans la procédure interne d'autorisation, gestion des missions,</p> <p>Recherche des fournisseurs et négociation, suivi des règlements fournisseurs etc.rapprochement bancaire, gestion des avances sur salaires...</p>	MATRIX TELECOMS S.A- CAMEROUN YAOUNDE
Août 2006 – janvier 2007	Assistante responsable financier	Rapprochement bancaire, Suivi des caisses Douala et Yaoundé, gestion des avances sur salaires	MATRIX TELECOMS S.A- CAMEROUN YAOUNDE
avril 2004 – août 2006	Assistante comptable	Responsable de la validité des informations comptables, relation avec : la CNPS pour les déclarations mensuelles et leur règlement ; le centre des impôts pour les versements spontanés. le suivi et contrôle des caisses, gestion de la paie, gestion des charges abonnées (eau, électricité, téléphone etc.)	ICCNET GROUPE S.A

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Systèmes d'exploitation	Windows 95 / 98 / 2000 et XP
Traitement de Textes	Word sous Windows 2007
Tableur	EXCEL sous Windows 2007
Internet	Très bonne connaissance et bonne utilisation de l'Intranet (Microsoft Outlook) et de l'Internet

DIVERS

Langues	Niveau Ecrit	Niveau Parlé	Niveau Lu
Français	Très bon	Très bon	Très bon
Anglais	Passable	Passable	Passable

HOBBIES

- ⇒ La lecture
- ⇒ Les voyages
- ⇒ Le sport
- ⇒ La cuisine

- ❑ *Adepte du travail en équipe*
- ❑ *Bon sens et bonne culture générale*

REFERENCES

MR NGABA Augustin, Directeur Administratif et Financier de MATRIX TELECOMS S.A, TEL : 99 13 33 52

MR NENTA, Coordonateur de la filière MSTCF à l'UCAC, Tél 22 23 55 99

Je soussignée, certifie en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Fait à Yaoundé, le 07 octobre 2010