



LA CHAÎNE DE TRACABILITÉ

Du plan annuel d'opération à la commercialisation du bois

Centre Technique de la Forêt Communale (CTFC)-Yaoundé Cameroun

**Exposé présenté par:
Louis Bernard CHETEU**

Yokadouma, 25/08/2011



Plan du module

- **Introduction**
- **Les objectifs de la traçabilité**
- **Mise en œuvre d'une chaîne de traçabilité**



Introduction

Mise en œuvre du plan d'aménagement : Volet production

*La mise en œuvre du volet production se fait à une échelle plus petite qui comprend 2 étapes:
le PAO et le suivi de l'exploitation*

Le PAO est un document dans le quel sont consignées toutes les prescriptions d'aménagement à réaliser dans une AAC.



Introduction

Mise en œuvre du plan d'aménagement : Volet production

Le suivi de l'exploitation :

Aptitude à maintenir à un certain niveau de maîtrise les activités de récolte et d'évacuation du bois afin de connaître les entrants et les sortants sur une période donnée.

***Le résultat d'un bon suivi de l'exploitation est :
la Traçabilité des produits (bois).***



Introduction

Traçabilité

Aptitude à retrouver l'historique, l'utilisation ou la localisation d'une entité au moyen d'identifications enregistrées. « ISO 8402 »

Systeme qui permet une identification physique et documentaire du bois à tous les niveaux: exploitation, stockage, transport « BVQI ».

Un système qui permet de suivre le bois de la forêt au point de vente.



Les objectifs du suivi de l'exploitation : Traçabilité



Objectifs

- ▶ ***Maîtriser les prévisions de production à l'avance (6 mois à 12 mois)***
- ▶ ***Localiser la ressource et planifier les coupes selon les besoins des clients***
- ▶ ***S'acquitter des obligations légales en matière d'exploitation forestière***
- ▶ ***Maîtriser les flux de produits, sites de stockage et de transformation***
- ▶ ***Identifier les anomalies dans le circuit de production***
- ▶ ***Eviter les risques de mélange de bois d'origines diverses (bois légal et bois illégal)***



Mise en œuvre d'une chaîne de traçabilité



Mise en œuvre d'une chaîne de traçabilité

Les étapes

- ➔ *L'inventaire d'exploitation*
- ➔ *L'exploitation et le suivi terrain (Marquage et Enregistrement)*
- ➔ *Le suivi bureau (SGBD)*
- ➔ *L'archivage*



Les étapes

1. L'inventaire d'exploitation

Les documents d'enregistrement

➤ Les fiches d'inventaire d'exploitation

- Numéro de bloc ;
- Numéro de prospection ;
- Essence ;
- Diamètre à 1,30 mètre ou au-dessus des contreforts
- Positionnement des arbres, routes, cours d'eau et marécages

➤ Les cartes de prospection

- Saisie des données de terrain suivant une procédure;
- Traitement des données



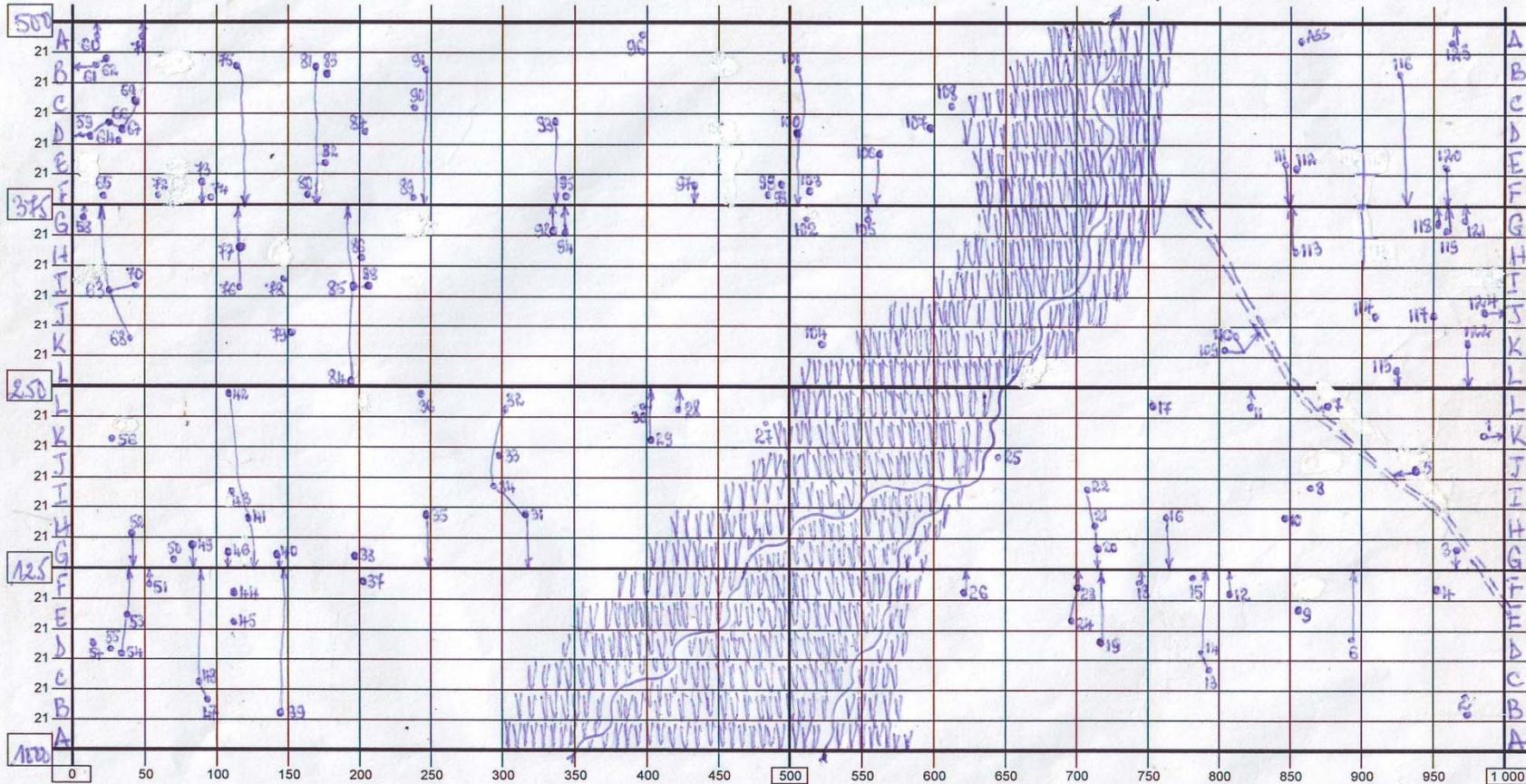
FICHE DE CARTOGRAPHIE PROSPECTION

CHANTIER : 10038
UFE N° 01
AAC N° 04
BLOC N° FH



Vendredi
8/06/07

1000
750
500 X
250 X





FICHE DE RELEVÉ PROSPECTION

CHANTIER :

UFE N°

AAC N°

BLOC N°

1000
750
500
250

N° Prosp.	Code Prosp.	Essence	Diamètre	Qualité	Observations



FICHE DE RELEVÉ PROSPECTION

CHANTIER : forêt Communale
 UFE N° 1
 AAC N° 2
 BLOC N° C5
 Commune de Bélabo

1000
750
500
250

N° Prosp.	Code Prosp.	Essence	Diamètre	Qualité	Observations
32	B	SAP	120	2	/
33	C	AY	140	2	/
34	B	IKO	115	1	/
35	E	AY	110	1	S
36	A	AY	120	2	/
37	A	AY	90	1	/
38	B	AY	100	3	/
39	D	TLI	80	3	B
40	F	IKO	120	2	/
41	A	SIP	120	2	/
42	C	IKO	140	4	T
43	D	IKO	100	1	/
44	A	DAB	90	3	/
45	B	MDA	160	2	/
46	E	SAP	110	1	S
47	E	BOS	100	2	/
48	F	DOS	90	1	/
49	D	AY	80	2	B
50	A	IKO	110	2	/
51	C	IKO	130	1	/
52	B	DIB	100	2	B
53	E	TLI	80	2	B
54	F	AY	140	3	/
55	D	AY	100	2	/



Commune de Gari Gombo
Forêt Communale
UFE 1 AAC 2

BLOC E2
Echelle : 1/5000e



Arbres

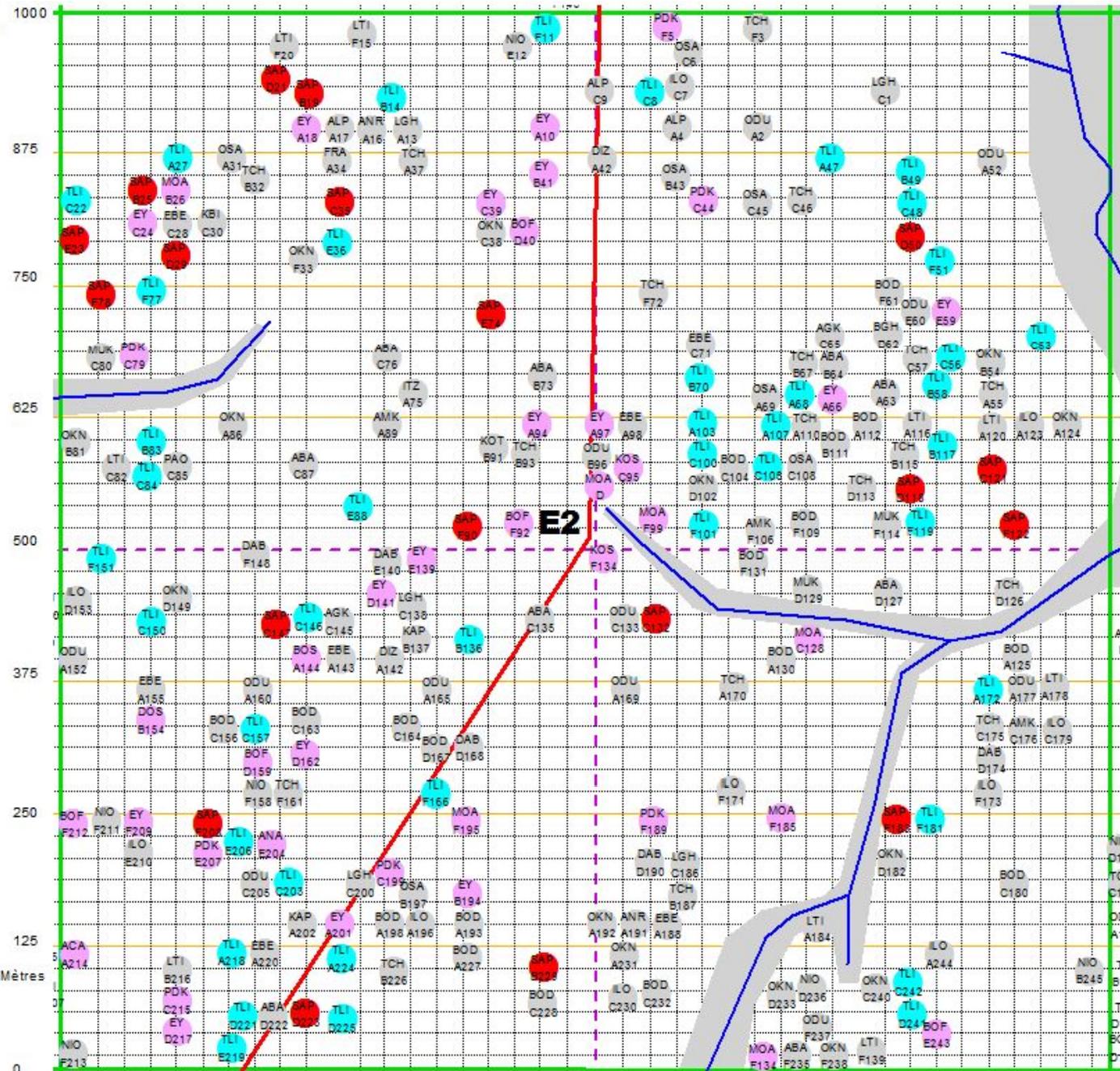
- Sapelli
- Ayous
- Tali
- secondaire
- Divers

- Bloc
- Marécage
- ~ Hydrographie
- ~ Route

- Layons**
- ~ Pricipaux
 - ~ Division
 - ~ Virée



Jun 2006





Les étapes

1. L'inventaire d'exploitation

Les marquages sur pied

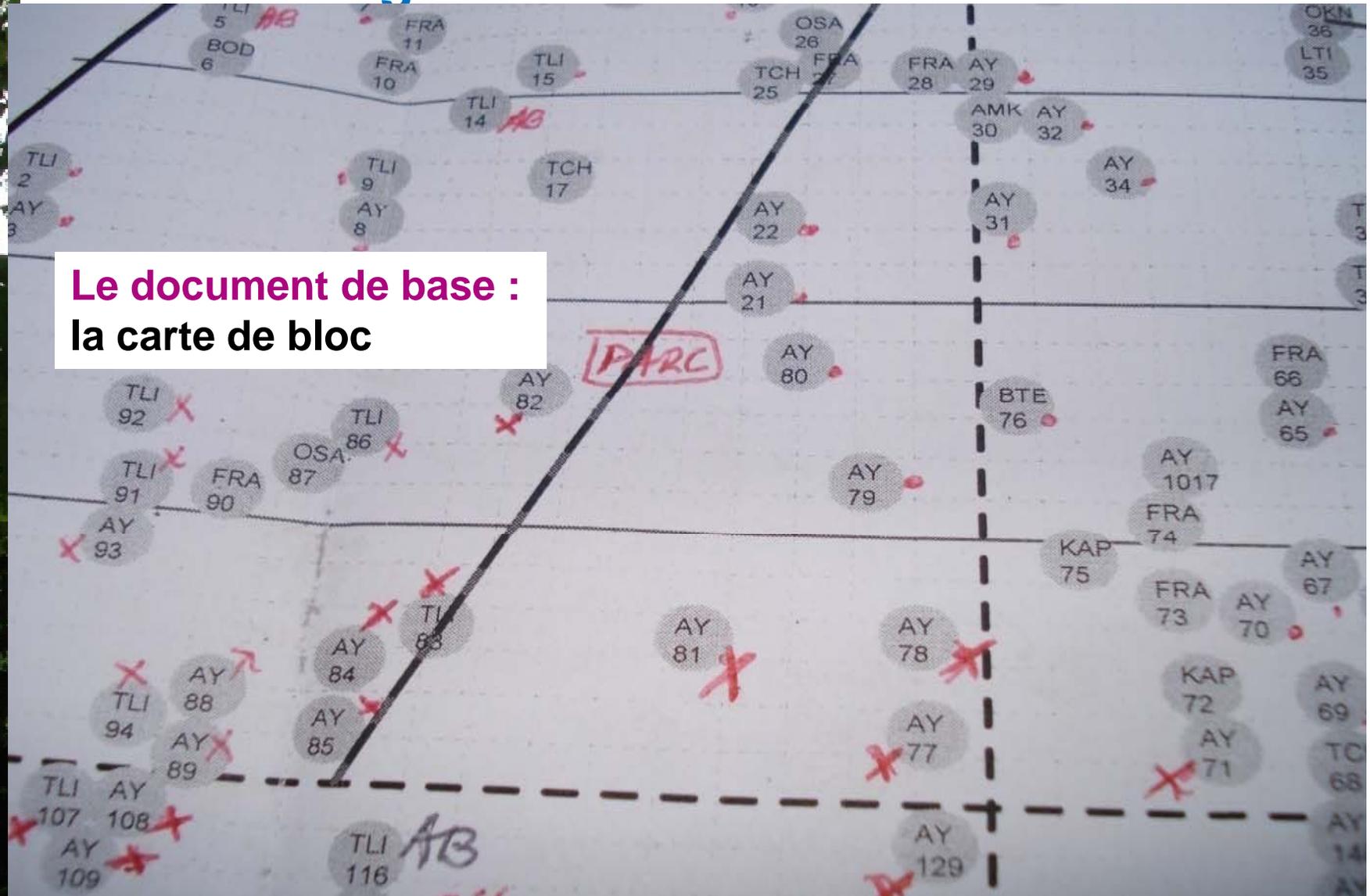




2. L'exploitation

2.1. L'Abattage

Le document de base :
la carte de bloc





2. L'exploitation

2.1. L'Abattage

Les documents d'enregistrement

➡ Les fiches de suivi abattage

- Date; UFA; AAC;
- Code abatteur ;
- Essence ;
- N de prospection;
- N de bloc
- N de poche et N de parcelle



2. L'exploitation

Fiche suivi abattage

Date : 6-12-38

CHANTIER uFA 10054 AC

Doche AB

Imp. 2N2E

SUIVI ABATTAGE

N° 0000494

Code Abatteur	RELEVES ABATTEUR				ABANDON	MARQUAGE CARTE		VALIDATION O.S.
	Esence	N° Prosp	N° Bloc	Parcelle	MOTIF	Esence	N° Prosp.	
05 Pelag	longue	101	H3	250	Em date du 11-38			
V V	Maabi	102	V	250				
V V	Rakouk	65	H2	625	tombe à l'eau			
V V	Tali	64	V	V	V V V			
01 Harn	TATANZA	20	H3	750	V V V			
V V	Maabi	96	V	375	V V V			
V V	Tali	108	V	125	V V V			
V V	Dubelan	06	H4	875	V V V			
V V	Tali	10	V	1000				
V V	V	05	V	875				
V V	V	164	H3	125				
V V	V	161	V	V				Recapitulation
V V	Sapelli	150	V	V				4 Tali
V V	Maabi	179	V	V				1 Sapelli
V V	Ayouw	167	V	250				1 Maabi
								1 Ayouw



2. L'exploitation

Le marquage forêt

➡ Les souches sont marquées après abattage

- Date;
- Code abatteur ;
- Essence ;
- N de prospection;
- N de bloc;
- N de parcelle



2. L'exploitation

2.1. L'Abattage





2. L'exploitation

2.2. Le débusquage

Les documents d'enregistrement

► Les fiches de suivi abattage

- Date; UFA; AAC; N DF10
- Code abatteur ;
- Essence ;
- **N de prospection;**
- N de bloc
- N de poche et N de parcelle
- **N pied DF10 (ligne)**
- N débusqueur



2.2. Le débusquage

Les documents d'enregistrement

Fiche de suivi abattage – DF10

FICHE DE SUIVI ABATTAGE

UFA/AAC 10054 ACC. 23

Date 08-03-08

SFID v1

Chantier NDAMP 0169067

Code abatteur	Essence	N° prosp	N° BLOC	Poche	Parcelle	N° pied DF10	Débusq	GB	PB	Longueur	Volume	Nb billes	Contrôle billes
07	VAL	145	H2	1	375	1							
07	SAP	146	H2	1	375	2							
07	Kestiro	147	H2	1	375	3							
07	VAL	148	H2	1	375	4							
07	VAL	150	H2	1	375	5							
07	VAL	152	H2	1	375	6							
07	VAL	155	H2	1	375	7							
07	IAJANGA	153	H2	1	250	8							
05	VAL	156	H2	1	250	9							
05	RAL	72	H2	1	625	10							
05	VAL	157	H2	1	625	11							
07	IAJANGA	56	H2	1	625	12							
05	SAP	57	H2	1	625	13							



2.2. LE DÉBUSQUAGE





2. L'exploitation

2.2. Le débusquage

Le marquage des souches et houppiers

- UFA;
- AAC;
- N pied DF10 (ligne)



2. L'exploitation

2.2. Le débusquage

Le marquage des souches et houppiers





2. L'exploitation

2.3. Le débardage

Les documents d'enregistrement

➤ Les fiches de traçabilité (Brouillon DF10)

- **Date; UFA; AAC; N DF10**
- **Code abatteur ;**
- **Essence ;**
- **N de prospection;**
- **N de bloc**
- **N de poche et N de parcelle**
- **N pied DF10**
- **N débusqueur**
- **GB, PB, D. Moy., Longueur, Volume, Nb billes**

2.3. Le débardage

Les documents d'enregistrement

0169004

FICHE DE TRAÇABILITE

N° 0000782

SFID v1

UFA / AAC 10054-03
Chantier

Date 15-01-08

Code Abatteur	Essence	N° Prosp.	N° BLOC	Poche	Parcelle	N° Pied DF 10	Débusq	GB	PB	D. Moy.	Longueur	Volume	Nb Billes	Contrôle Billes
06	Ayous	82	F2	2	625	1	THD	130	96	113	3380	3389		
03	Ayous	108	F2	2	500	2		110	62	86	2970	17252		
03	Iali	109	F2	2	375	3		77	65	71	1320	5226		
11	Iali	115	F2	2	375	4		85	66	75	1800	7952		
11	Ayous	117	F2	2	375	5		103	57	80	2480	12466		
11	Ayous	118	F2	2	375	6		92	48	70	2950	11353		
11	Sap	121	F2	2	375	7		132	80	106	2460	21709		
11	Ayous	129	F2	2	375	8		85	60	72	2340	9527		
11	Dobon	130	F2	2	375	9		112	96	104	1120	9514		
11	Ayous	127	F2	2	375	10		136	103	119	2780	30919		
11	Iali	128	F2	2	375	11		100	97	98	1250	9129		
11	Ayous	122	F2	2	375									



2.3. LE DÉBARDAGE

Les documents d'enregistrement

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland
MINISTRY OF FORESTRY AND WILDLIFE
DEPARTMENT OF FORESTRY

REPUBLIC DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
MINISTÈRE DES FORÊTS ET DE LA FAUNE
DIRECTION DES FORÊTS

CARNET DE CHANTIER (DF-10)
FIELD REGISTER

N° 0169001

EXERCICE DU 1^{er} JANVIER 2008 AU 31 DÉCEMBRE 2008
Fiscal Year

Nom ou raison sociale de l'exploitant : **SFID** Code agréé **214**
Company Name

N° contribuable (NIU) **M 048800008987 B**
Taxpayer Identification N°

Titre de l'exploitant : **UFA 10 054 AC 3 recollement**
Assiette de coupe : **03**

Localisation de l'usine : **MBANG**
Location

N° Concession **1012**
Reference of Concession

Zone : **3** Date : **14-01-08**
Zone

Son N° contribuable (NIU) _____
His Taxpayer Identification

N° ordre	Essence		Réf. code à barres	Diamètre (cm)		Longueur (m)	Moy. des diamètres (cm)	Volume (m³)	Valeur FOB (FOB Value)	Taxe (FCFA) Tax
	Nom commercial Name	Code		G.B. B.F.	P.B. S.F.					
1	Ababoua	114		116	110	1540	110	11435		
2	Tali	1131		78	77	1430	77	6659		
3	Ababoua	114		102	92	2010	97	11254		
4	BOSSE	1147		92	61	2530	73	11477		
5	Okan	1121		142	94	2570	119	28105		
6	longhi	1128		76	55	2680	65	8894		
7	TALI	1131		98	89	1890	93	12839		
8	Ababoua	114		87	74	1000	80	5027		

0169001

SFID FICHE DE TRAÇABILITÉ N° 0000751 SFID v1
Cellule d'aménagement MBANG

UFA / AAC 10054-03 Chantier Date 14-01-08

Code Abatteur	Essence	N° Prop.	N° BLOC	Poche	Parcelle	N° Pied DF 10	Débusq	GB	PB	D. Moy.	Longueur	Volume	Nb Billes	Contrôle Billes
02	Ababoua	73	D5	02	750	1		116	104	110	1540	11435		
01	Tali	80				2		78	77	77	1430	6659		
02	Ababoua	84				3		102	92	97	2010	11254		
05	BOSSE	55				4		92	61	76	2530	11477		
02	Okan	86				5		142	94	118	2570	28105		
02	longhi	87				6		76	55	65	2680	8894		
02	TALI	92				7		98	89	93	1890	12839		
01	Ababoua	77	D5		750	8		87	74	80	1000	5027		
01	TALI	75				9		81	67	74	1520	6537		
01	Ababoua	212	D4			10		73	59	66	1720	5534		
01	TALI	213	D4			11		83	61	72	1410	5741		
7	TALI	71	D5		625	12		117	106	111	2120	20516		
7	TALI	68				13		78	67	72	1500	6167		
7	longhi	67				14		75	59	67	1410	5741		



2.3. LE DÉBARDAGE

Les documents d'enregistrement





2.3. LE DÉBARDAGE





2. L'exploitation

2.4. Réception et préparation au parc

Les documents d'enregistrement

► Les fiches de spécification parc

- Date; UFA; AAC
- Essence ; N de prospection
- N pied DF10; N bille
- N de bloc; N poche
- N de poche; N de parc
- N débardeur
- GB, PB, D. Moy., Longueur, Volume
- **Evacuation**

La colonne « évacuation » est remplie par le commis de Lettre de voiture



2.4. Réception et préparation au parc

Le document de base

169068



SFID
Cellule d'aménagement
MBANG

FICHE DE TRAÇABILITE

N° 0000898

SFID v1

UFA / AAC
Chantier 10054-03

Date 10-03-08

Code Abatteur	Essence	N° Prosp.	N° BLOC	Poche	Parcelle	N° Pied DF 10	Débusq	GB	PB	D. Moy.	Longueur	Volume	Nb Billes	Contrôle Billes
01	Kpm	35	H3	01	875	1		130	68	99	2170	2170		
01	SAP	36				2		101	63	92	2580	13626		
01	Taw	44	H2			3		66	54	60	1820	5145		
01	SAP	37	H3			4		117	71	94	2860	19848		
05	Taw	41	H3		625	5		86	78	82	2170	11932		
05	Taw	40				6		83	49	66	1090	6808		
05	Taw	43				7		93	69	81	2000	10306		
05	Taw	45				8		76	65	70	2130	8197		
05	Rosier	49				9		83	51	67	2320	9942		
05	SAP	46				10		114	72	93	2980	20243		
05	Taw	47			500	11		98	96	97	1800	13302		
05	Taw	51			625	12		79	59	69	2200	8226		
05	Rosier	57				13		119	99	124	2900	35021		
05	Medic	119	H3		375	30		192	139	167	2240	60057		

OBSERVATION : N° 13 A10



2.4. RÉCEPTION ET PRÉPARATION PARC

Le marquage des billes au parc





2. L'exploitation

2.5. Evacuation (Transport des grumes)

Les documents d'enregistrement

► Les fiches de spécification parc

- Date; UFA; AAC
- Essence ; N de prospection
- N pied DF10; N bille
- N de bloc; N poche
- N de poche; N de parc
- N débardeur
- GB, PB, D. Moy., Longueur, Volume
- Evacuation

La colonne « évacuation » est remplie par le commis de Lettre de voiture



2.5. EVACUATION (TRANSPORT DES GRUMES)

FICHE DE SPECIFICATION PARC

N° 001215 SFID v1

UFA/AAC
Chantier

10054-03

Date 14-03-08

Essence	N° Prosp.	N° DF 10	N° Bille	N° Bloc	Poche	Parc	Longueur	GB	PB	D. Moy.	Volume	Debardeur	Evacuation
Kempé	58	0169149	19-1	G2	1	12	1200	115	70	92	7977	N.P	
Tali	DES ¹	1	20-1	1	1	1	1270	75	65	70	4887	1	
	99	0169149	13-1	G1	1	1	360	113	111	112	3547	T62	
	1	1	13-2	1	1	1	990	111	105	108	9069	1	EXP.
Padouk	82	1	15-1	1	1	1	1360	106	95	100	10681	N.P	
Tali	79	1	23-1	G2	1	1	920	100	90	95	6521	T62	
	1	1	23-2	1	1	1	420	90	82	86	2440	1	
Longhi	89	1	19-1	1	1	1	1250	66	62	64	4021	N.P	
	1	1	19-2	1	1	1	790	62	56	59	2160	1	
Padouk	83	1	20-1	1	1	1	1320	119	104	111	12773	T62	Padouk.
	1	1	20-2	1	1	1	1100	104	89	96	7962	1	
Tali	84	1	16-1	1	1	1	600	70	70	70	2309	N.P	
	1	1	16-2	1	1	1	480	70	62	66	1642	1	
	85	1	17-1	1	1	1	1060	70	66	68	3849	1	
	1	1	10-2	1	1	1	630	74	73	73	2637	1	
	1	1	10-3	1	1	1	1540	73	51	62	4649	1	

OBSERVATION: G2 - Tali - 87 - 0169149 - 18 - Ab - Iron.

G2 - Padouk - 95 - 0169149 - 21 - Ab - Iron.

G2 - Boné - 98 - 0169149 - 22 - Ab - Poweri



Les documents d'enregistrement

MINISTÈRE DES FORÊTS ET DE LA FAUNE
DIRECTION DES FORÊTS

Peace - Work - Fatherland
MINISTRY OF FORESTRY AND WILDLIFE
DEPARTMENT OF FORESTRY

LETTRÉ DE VOITURE POUR LE TRANSPORT DES BOIS D'ŒUVRE (GRUMES)

WAYBILL FOR THE TRANSPORTATION OF LOGS
EXERCICE DU 1^{er} JANVIER AU 31 DÉCEMBRE 2008
Fiscal Year
N° 541257

Nom de l'exploitant ou Raison sociale: **SFID**
Company Name
Localisation: **MBANG**
Location
N° contribuable (NIU): **M 068800008387 B**
Taxpayer identification N°
Code agréé: **214**
Taxpayer identification N°
1) Titre de provenance: **UFA 10 056 AC 2 Recollement**
Date: **Le 18.03.2008**

(2) Bois de négoce *
Wood for trade
Nom de l'acheteur: **SFID** Parc de provenance: **UFA 10056 AC 02**
Nom du transporteur: **BLAT** Son N° de contribuable (NIU):
Immatriculation du camion: **LTR 4132 A** **077** His Taxpayer identification N°
Destination du bois (usine, port, parc à grumes, autre): **parc Scierie Mbang**
Wood Destination

ESSENCES	N° DE LA GRUME Log N°	LONGUEUR Length	MOYEN GROS BOUT (CM)	MOYEN PETIT BOUT (CM)	VOLUME	PROVENANCE (2)	Réf. Code à barres Code barre ref.
Ayous	9168902	24 1/2	1140	108 82	8080		03775
		27 1/4	1330	83 66	5720		03776
		22 1/2	740	105 103	6286		03777
		26 1/4	1320	93 75	7315		03778
		15 1/2	1160	80 67	4855		03779
padouk	8903	17 1/2	610	118 108	647		03780
Ayous	8902	17 1/4	1240	87 79	6709		03781
TOTAL					45,082 m³		

OBSERVATIONS: 19/02/08
TIMBRE FISCAL
ECAA 0001000
DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS

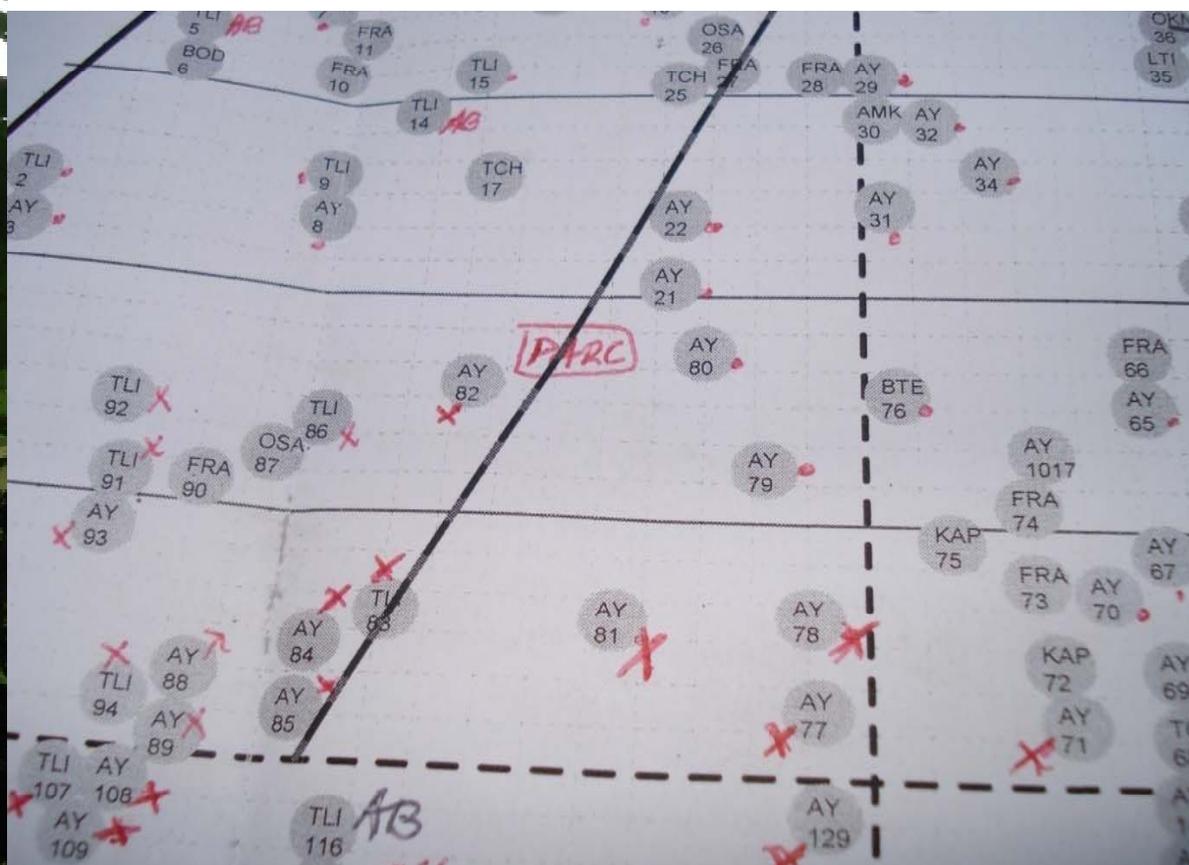
Handwritten notes on a separate sheet:
BILINGA
Total BOBIA
Total BKUNGA
Total BIBOLODIBETOU
Total BOSSE
Total BETE
610389



3. Le suivi bureau

3.1. Le marquage sur carte murale

Tous les arbres abattus, débusqués et débardés sont surlignés avec différentes couleurs



arbre non surligné :
non abattu

arbre surligné au
jaune: **abattu**

arbre surligné au
rose: **débusqué**

arbre surligné au
vert: **débardé**



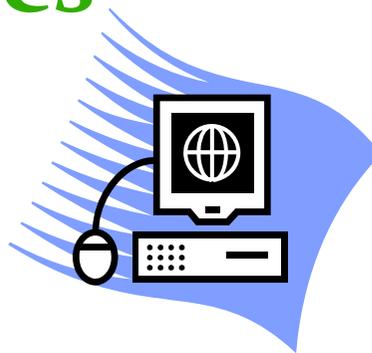
3. Le suivi bureau

3.2. Saisie des données

Toutes les fiches de prospection sont saisies dans le SIG (logiciel ArcView)

1. Inventaire systématique

- Fiches d'inventaires d'exploitation
- Numéro unique pour chaque arbres



Saisie Ordinateur
et vérification



3.2. Saisie des données

Toutes les fiches de suivi exploitation sont saisies dans un SGBD
(logiciel ACCESS)

2. Fiche de suivi abattage, fiches de traçabilité, fiches de spécification parc

N DF10



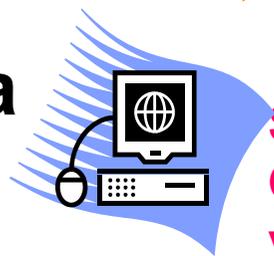
N prospection pied



**Administratif
et officielle +
donnés sur la
provenance**



**Carnet chantier
interne (Brouillon
DF 10: Fiche de T.)**



**Saisie
Ordinateur et
vérification**



3.2. Saisie des données

Toutes les évacuation du parc de rupture vers d'autres destinations sont saisies

4. Export

(LV) → **Spécification (LV export)**



Saisie Ordinateur et
vérification



4. Archivage des documents et données de traçabilité

4.1. Sauvegardes sur supports informatiques

- L'accès à la base de données doit être contrôlé par un mot de passe détenu par l'opérateur
- Des sauvegardes régulières doivent être faites sur CD/DVD et conservées en lieu sûr
- Il faut mettre en place une procédure de maintenance du matériel et des logiciels existe



4.2. Archivage

❖ **Classement des fiches d'inventaire d'exploitation par AAC**

Dossiers par AAC, contenant :

- ❖ **Carte de localisation des poches sur l'AAC ;**
- ❖ **Spécification de parc ;**
- ❖ **Lettres de voiture ;**
- ❖ **Rapports d'abattage ;**
- ❖ **Fiche de suivi de l'exploitation sur l'AAC.**

A l'intérieur de ces dossiers, sous-dossiers par poches d'exploitation, contenant :

- ❖ **Cartes de prospection ;**
- ❖ **Fiche de traçabilité ;**
- ❖ **Listing de l'exploitation renseigné ;**
- ❖ **Fiche de suivi de l'exploitation sur la poche.**



4. Archivage des documents et données de traçabilité

4.2. Archivage

- Toutes ces archives doivent être classées dans une salle préparée à cet effet.
- Toutes les consultations des dites archives doivent se faire suivant une procédure bien définie.