

CURRICULUM VITAE

Nom : MAURICE RABIER
Prénoms : Charles Quentin
Date et lieu de naissance : 12 octobre 1985 à Ebolowa
Situation familiale : Marié, 02 enfants
Nationalité : Camerounaise
S/C BP : 15 107 Yaoundé - Cameroun
Coordonnées : Tél : (237) 699 15 10 64 / 675 05 89 39
mail : mauricerabier@yahoo.fr /
E- mauricerabier@gmail.com

RESPONSABLE SUIVI-EVALUATION DES PROJETS DE DEVELOPPEMENT

Identification - Analyse - Montage - Planification - Suivi - Evaluation des Projets

Dix (10) ans d'expérience professionnelle

**Maîtrise de l'outil informatique
Maîtrise de l'environnement de traitement des données socio-économiques**

I- DOMAINES DE COMPETENCES

- Coordination et suivi-évaluation des programmes et projets de coopération décentralisée et de développement local
- Montage et suivi-évaluation des plans de travail annuels budgétisés des programmes et projets à différents niveaux
- Montage institutionnel, technique et financier des schémas de mise en œuvre des programmes et projets
- Maîtrise des outils de collecte, d'analyse et de traitement des données
- Connaissance de l'environnement des programmes nationaux et internationaux de développement
- Gestion des bases de données et archives
- Elaboration des termes de référence, des budgets, des rapports d'activités et comptes-rendus des réunions Elaboration des contrats / conventions de partenariat ou de collaboration avec des partenaires
- Diagnostic et approches participatives de développement local, communal et régional
- Animation et facilitation des ateliers / séminaires de formation

- Formation des groupes communautaires et organisations locales
- Animation des programmes radiophoniques sur la promotion de la bonne gouvernance et la gestion durable des ressources naturelles
- Animation des sites internet et autres réseaux sociaux
- Connaissance des techniques de bio construction, d'agro foresterie, de reforestation, de promotion des activités éco touristiques et culturelles.

II- EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **De Janvier 2014 à nos jours, Responsable suivi-évaluation des projets du Programme d'Appui à la gestion durable des Forêts Communales du Cameroun (PAF2C) au sein du Centre Technique de la Forêt Communale (CTFC) - www.foretcommunale-cameroun.org**

Tâches :

- Appuyer le montage des projets et la recherche des financements auprès d'autres partenaires ;
- Appuyer le cadre général et les outils du suivi-évaluation du Programme ;
- Aider à préparer les PTAB et les rapports semestriels et annuels ;
- Gérer les processus de suivi des projets des différents partenaires conformément au manuel des procédures et des évaluations internes et externes ;
- Veiller à l'évaluation participative de l'impact des différents projets exécutés ;
- Organiser et gérer le processus d'échange d'expériences, de communication et de visibilité des actions des partenaires en fonction des projets/programmes ;
- Analyser et traiter toutes données et informations nécessaires du Programme ;
- Produire des rapports analytiques de suivi évaluation et des rapports sur les indicateurs à transmettre au comité de pilotage et aux partenaires ;
- Aider à résoudre les points de blocage et à identifier les risques potentiels ;
- Réaliser, de manière régulière, un reporting d'avancement consolidé sur les projets en cours (Projet d'appui à la mise en œuvre du PGES du projet de construction du barrage hydroélectrique de Lom Pangar financé par l'AFD/EDC, Projet d'appui à l'aménagement et au suivi des forêts du Cameroun (C2D-PSEF2/MINFOF) financé par l'AFD, Projet de valorisation des produits forestiers non ligneux comme outil de développement local financé par l'Ambassade de France au Cameroun (SCAC-FSC), Projet d'appui à la gestion durable des forêts par les Communes du Cameroun (GCP/CMR/033/GFF-FAO) financé par le FEM/GEF, Projet de réalisation d'une étude de faisabilité et d'un document descriptif de projet REDD+ et changement climatique pour le compte du groupement des Communes de Bangangté-Bana-Bangou en collaboration avec le PNDP

financé par l'AFD/PNDP, Projet de reboisement de 1400 hectares de plantation forestière et agro forestière dans les Communes des zones de savane sèche et de transition écologique financé par l'UE/PAMFOR, etc.

- **De Février 2009 à Décembre 2013, Assistant Technique en charge du Secrétariat Permanent de l'Association des Communes Forestières du Cameroun (ACFCAM) et de la Comptabilité matières du CTFC**

Secrétariat Permanent de l'ACFCAM :

Tâches :

- Appui conseil, technique et institutionnel aux Communes forestières du Cameroun ;
- Élaboration et suivi de la mise en œuvre des conventions cadres de partenariat et autres conventions des Communes forestières du Cameroun ;
- Préparation, organisation et reporting des réunions de travail, ateliers et séminaires ;
- Evaluation, contrôle de performance et suivi des politiques publiques locales (dans la mise en œuvre des PCD) ;
- Appui au montage des projets/programmes de développement des Communes et Communautés villageoises ;
- Elaboration des documents de capitalisation des expériences pilotes des projets/programmes de développement ;
- Accompagnement des Communes à la mise en place des Comités paysans forêts (CPF) ;
- Représentation des Maires aux divers ateliers et séminaires de sensibilisation/formation (processus de révision de la loi forestière, mise en œuvre de la stratégie nationale de lutte contre la corruption, mise en œuvre des APV/FLEGT sur la traçabilité et la légalité du bois au Cameroun, mise en œuvre du processus REDD+, processus de transfert des réserves forestières, transfert des compétences et de ressources aux CTD, etc.).

Comptabilité matières du CTFC :

Tâches :

- Responsable des achats et distribution du matériel de travail ;
- Traitement et gestion des stocks de fournitures de bureau et consommables informatiques ;
- Billeteur lors des travaux d'inventaire d'aménagement forestier.

- **De Juin à Août 2009, Assistant Technique chargé de mission de développement au CTFC dans la Commune de Doumaintang (dans la Région de l'Est Cameroun)**

□ **Tâches :**

- Préparation, collecte et analyse des données des enquêtes socioéconomiques au niveau cantonal et communal en vue de l'élaboration du Plan de développement communal de Doumaintang ;

- Élaboration du diagnostic institutionnel communal de Doumaintang ;
 - Élaboration du Plan de développement communal de Doumaintang ;
 - Formation et Animation des groupes communautaires.
- **De Février à Mars 2009, Assistant Technique chargé de mission de développement au CTFC**
Tâches :
- Préparation, collecte et analyse des données des enquêtes socioéconomiques au niveau cantonal et communal en vue de l'élaboration du Plan de développement communal de Doumé ;
 - Élaboration du diagnostic institutionnel communal de Doumé ;
 - Élaboration du Plan de développement communal de Doumé ;
 - Formation et Animation des groupes communautaires.
- **De Juillet à Décembre 2008, Stagiaire à Cellule Juridique de la Direction Générale du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention intercommunale (FEICOM) - Département du contentieux et Département des assurances**
Tâches :
- Élaboration d'un canevas de certaines conventions de partenariat des Communes ;
 - Préparation des réunions de travail ;
 - Élaboration et rédaction des Termes de références et rapports d'activités ;
 - Conduite des études sur la gestion du contentieux né de l'exécution des projets d'investissements communaux ;
 - Élaboration des statistiques de contentieux résolus et en cours de résolution ;
 - Établissement du récapitulatif des derniers chantiers communaux abandonnés par les adjudicataires intéressés ;
 - Traitement et suivi des dossiers de règlement des sinistres subis par le personnel ;
 - Établissement des bordereaux de remboursement des frais médicaux du personnel sinistré.

III- CURSUS SCOLAIRE & ACADEMIQUE

Années d'obtention	Établissements fréquentés	Diplômes délivrés
2008	Université de Yaoundé II- Soa	Maîtrise en Droit des Affaires
2007	Université de Yaoundé II- Soa	Licence en Droit Privé Fondamental
2006	Université de Yaoundé II- Soa	DEUG en Droit Fondamental
2004	Collège Privé Polyvalent	Baccalauréat A4 Lettre Philosophie,

IV- AUTRES FORMATIONS RECUES

- ✓ **Du 12 au 14 février 2019** : Formation du personnel de l'ACFCAM/CTFC organisée par le PROCIVIS sur les procédures contractuelles et financières dans le cadre du 11ième FED
- ✓ **Du 10 au 11 novembre 2014** : Renforcement des capacités en techniques et méthodes de formulation des indicateurs et l'importance du suivi-évaluation dans la gestion d'une action de développement par **GIZ et le Cabinet Foramin Consult**
- ✓ **Du 23 au 25 juillet 2013** : Formation en montage, gestion et suivi des projets de conservation par **AXYOM Inspiring Non-Profit et UICN**
- ✓ **Du 15 au 16 octobre 2012** : Formation à l'observation indépendante de la gestion des forêts au Cameroun par le **Consortium Coopération Cameroun - Union européenne / Observateur Indépendant au contrôle forestier et au suivi des infractions forestières au Cameroun**
- ✓ **Du 24 au 25 mai 2012** : Formation sur les méthodes de suivi-évaluation des projets et programmes de développement local par le **Cabinet de consultation indépendant Development Capacity Building Center**
- ✓ **Du 18 au 20 Avril 2012** : Formation sur les techniques de formation et de facilitation des ateliers de formation par le **Cabinet de consultation indépendant Development Capacity Building Center**
- ✓ **Du 06 au 08 mars 2012** : Formation sur le DIRO (Développement Institutionnel/ Renforcement Organisationnel) pour les cadres du CTFC par le **Cabinet de consultation indépendant Development Capacity Building Center**
- ✓ **Du 20 au 24 février 2012** : Formation d'animateurs sur l'Approche par les Résultats Rapides (ARR) pour la mise en œuvre de la stratégie nationale de lutte contre la corruption au Cameroun dans le cadre des activités du **Projet Changer d'Habitudes et s'Opposer à la Corruption (CHOC)**
- ✓ **Du 28 au 29 Juin 2011** : Formation sur le Team-Building par le **Cabinet de consultation indépendant Development Capacity Building Center**
- ✓ **Du 23 au 24 mai 2011** : Participation à l'atelier de validation du document de stratégie de lutte contre la corruption dans la gestion de

la RFA organisé par le **Centre International d'Études Forestières et Environnementales (CIEFE) et le PASOC**

- ✓ **Du 03 au 06 Mai 2011** : Organisation et participation au 1^{er} Congrès su les forêts communales d'Afrique Centrale à Yaoundé par le **CTFC/ACFCAM**
- ✓ **Du 26 au 27 août 2010** : Formation sur le Mainstreaming VIH et Genre par le **CTFC-ACMS-GTZ-DED**
- ✓ **En juin 2009** : Formation sur la méthode Axée sur la recherche participative (MARP) par le **PNDP**
- ✓ **En avril 2009** : Formation sur la gestion Axée sur les Résultats (GAR) par le **GTZ**
- ✓ **Du 14 au 15 janvier 2009** : Formation en Élaboration - Mise en œuvre - Suivi des Plans Communaux de Développement, organisée par le **CTFC-GTZ-DED**
- ✓ **Du 02 avril au 02 Juin 2008** : Formation en informatique au **Centre universitaire multimédia de l'Université de Yaoundé II**

V- CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Logiciels :

- **Traitement de texte** : Microsoft office (Microsoft Word, PowerPoint, Publisher etc.)
- **Tableur** : Microsoft EXCEL
- **Logiciels** : GanttProject, MS Project

Logiciel de gestion de courriel et autres moteurs de navigation :
Internet, Intranet, Yahoo, Google

VI- APTITUDES PERSONNELLES

Ambitieux, intègre, méthodique, dynamique, imaginatif, novateur/créatif, aptitude à travailler dans un environnement pluridisciplinaire et dans une équipe multiculturelle, bonne capacité de communication, bonne capacité de rédaction et de synthèse, capacité à travailler sous pression et dans l'urgence, respectueux, humble, travailleur, disponible, honnête, polyvalent et proactif.

VII- DIVERS

Langues :

- **Français** : Maîtrise Parfaite de la langue parlée, lue et écrite
- **Anglais** : Maitrise Basique de la langue parlée, lue, et écrite
- **Espagnol** : Maitrise Basique de la langue parlée, lue, et écrite

Loisirs :

- **Sport** : Football, volley-ball, natation et footing
- **Lecture** : Revues d'actualité politique, économique et sportive
- **Cinéma** : Actions, Espionnage et Biblique
- **Musiques** : Musiques africaines et américaines
- **Autres**: Dessin, Danse, voyages, NTIC, jeux de société (Monopoly, Echec, Ludo, Damier)

Vie Associative :

- Membre et Secrétaire général de l'Amicale des étudiants promotionnaires de la Faculté des sciences juridiques et politiques (FSJP) de l'Université de Yaoundé II- Soa - Génération de 2004
- Membre de la communauté Africaine de Pratique **AfCoP/AfriK4R**
- Membre et Secrétaire général de l'Association **J.A.M.E.O**, siège social Ebolowa
- Membre fondateur et secrétaire général adjoint de l'Association **C.A.R.MA**, siège social Yaoundé
- Membre fondateur et Responsable Suivi-Evaluation de l'Association française **Eco-CASA**, siège sociale Lyon - France
- Secrétaire général du **Réseau National des Comités Paysans Forêt**, siège social Yaoundé

VIII- AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES

2017 : Titulaire d'un Permis de conduire - Catégorie B

IX- REFERENCES

Les personnes à contacter :

☐ Daniel Elisé NTYE NTYE

Directeur des Études et de la Prospective
Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM)
Tel : (237) 222 22 27 28 / 675 16 20 60 / 699 87 31 19
Email : dntye@yahoo.fr

☐ Samuel EBIA NDONGO

Ingénieur des Eaux et Forêts
Consultant indépendant et Directeur Général du bureau d'études BUREDIP Sarl

Tel : (237) 672 72 60 77 / 699 62 41 89 / 664 11 61 72
Email : ebia_ndongo@yahoo.fr

X- ATTESTATION

Je soussigné atteste, sur la base des données à ma disposition, que les informations ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Fait à Yaoundé le 23 Octobre 2019

MAURICE RABIER Charles Quentin

